

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогическом совете
Протокол от 31.08.2017г. №1

Заведующий МБДОУ — д/с №6 «Теремок»
О.А. Левда



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Аксайского района Центра развития ребенка – детского сада 1 категории №6
«Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов (ч.2 ст. 26 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012).

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ – д/с №6 «Теремок» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В состав педагогического совета входят: руководитель МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (председатель педсовета), старший воспитатель, специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники.

1.8. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ – д/с №6 «Теремок», являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функциями педагогического совета являются:

- ✓ осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (ч.1 ст. 28 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012);
- ✓ определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012);
- ✓ внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012);
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п.22 ч.3 ст. 28 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012)

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет принимает:

- ✓ локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012);
- ✓ локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012)

- ✓ образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012);
- ✓ рабочие программы педагогических работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012);
- ✓ решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012).

4.2 Педагогический совет организует:

- ✓ изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ – д/с №6 «Теремок» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (ч. 2 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- ✓ обсуждение публичного доклада МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ – д/с №6 «Теремок», содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- ✓ о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- ✓ о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ – д/с №6 «Теремок» региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- ✓ о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- ✓ о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- ✓ об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- ✓ о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ – д/с №6 «Теремок», по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- ✓ об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- ✓ о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- ✓ о ведении официального сайта МБДОУ – д/с №6 «Теремок» в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- ✓ о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- ✓ о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос касающийся педагогической деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок», если его предложение поддержат не менее 1/3 членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления педагогическим советом

6.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель педагогического совета:

- ✓ организует деятельность педагогического совета;
- ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета, определяет повестку для педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

6.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Ответственность за выполнения решения педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ – д/с №6 «Теремок». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – д/с №6 «Теремок» - общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- ✓ представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету МБДОУ – д/с №6 «Теремок» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- ✓ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и попечительского совета МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

8. Ответственность педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего МБДОУ – д/с №6 «Теремок» и печатью организации.

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ – д/с №6 «Теремок» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передачи в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.